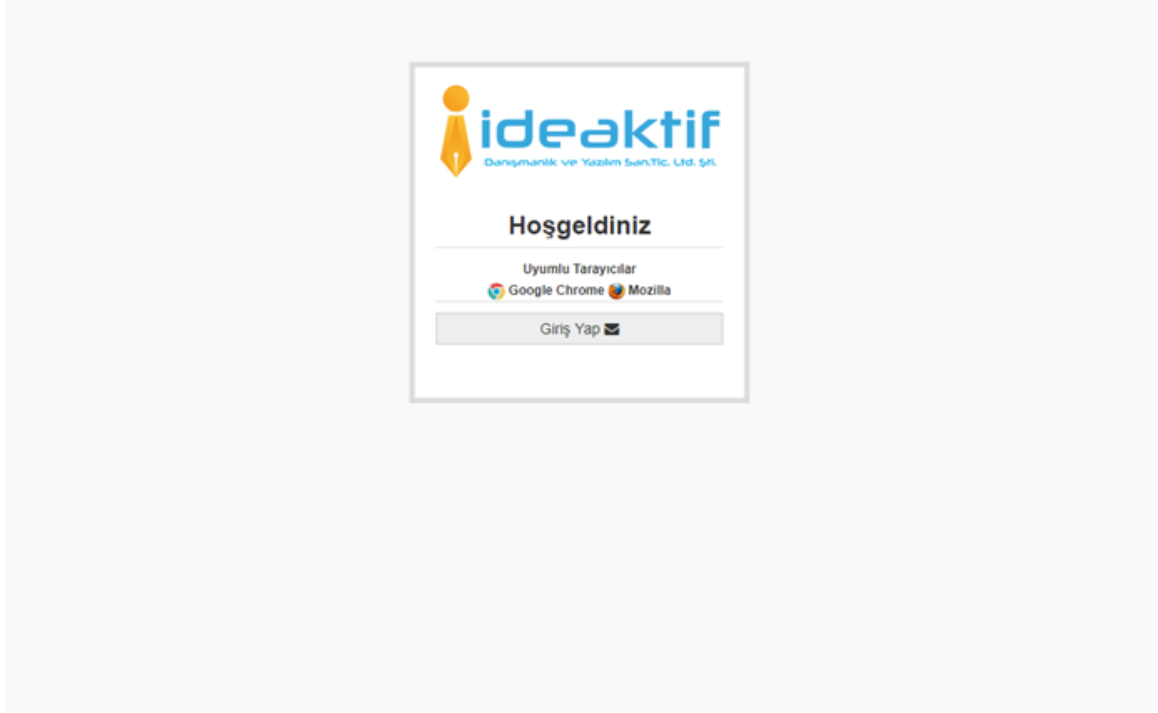


## Mutabakat Sistemi (Yönetici Modülü)



Mutabakat sistemi carilerin ve yöneticilerin ortak oturum açabileceği şekilde tasarlanmıştır. Sisteme giriş sonrası yöneticiler yönetici, cariler ise kullanıcı paneline yönlendirilmektedir. Sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması için Google Chrome ve Mozilla web tarayıcıları önerilmektedir.

Yönetici Paneli;

Yönetici paneli Ana sayfa, Ba-Bs Mutabakat, Cari Mutabakat, Mail, Kullanıcı İşlemleri ve Ayarlar menülerinden oluşmaktadır. Ana sayfa, varsayılan sayfa olup sistem raporlarının sunulacağı sayfa olarak düşünülmüştür. Ba-Bs Mutabakat menüsü, iki adet alt menüden oluşmaktadır.



Mutabakat Oluştur sayfası;

BA-BS MUTABAKAT OLUŞTUR	
Grup Kodu	<input type="text"/>
Kod 1	<input type="text"/>
Kod 2	<input type="text"/>
Kod 3	<input type="text"/>
Kod 4	<input type="text"/>
Kod 5	<input type="text"/>
Dönem	<input type="text" value="Seçiniz.."/>
<input type="button" value="Mutabakat Oluştur"/>	

Ba-Bs mutabakatlarının oluşturulacağı sayfadır.

**BA-BS MUTABAKAT OLUŞTUR**

Grup Kodu x 1 x 2 x 3

Kod 1 x 3 x 2

Kod 2 x 0 x 06

Kod 3 x 2 x 4

Kod 4 x 1 x 4

Kod 5 x 3 x 2

Dönem Seçiniz.

Seçiniz.

OCAK 2018

ŐUBAT 2018

MART 2018

NISAN 2018

MAYIS 2018

**HAZİRAN 2018**

TEMMUZ 2018

AĐUSTOS 2018

EYLÜL 2018

EKİM 2018

KASIM 2018

ARALIK 2018

İdeaktif

Yönetici oluşturacağı dönemi kod bazlı filtreleyebilmektedir. Filtreleme menüleri aynı anda birden fazla kriter seçme imkânı sunmaktadır. Girilen kriterler sonucun da sistem kayıtlarınıza gider ve kontrolünü sağlar. Kayıtlarınız da kriterlere uygun veri var ise ilgili dönemi oluşturur, yok ise sistem bilgilendirme mesajı vermektedir. Kriter girilmediği durumlar da ise kayıtlı tüm cariler seçilen döneme eklenmektedir.

**BA-BS Mutabakat Oluştur.**

ŐUBAT 2018 dönemi için **Onaylanan : 90** / **Red edilen : 0** adet kayıt bulunuyor. Bunlar hariç oluşturmak istiyor musunuz?

**Not :** Bu işlem ortalama 2-4 dakika arası sürmektedir. İşlemler bitene kadar sayfayı kapatmayınız.

**Onaylıyorum** **İptal**

Dönem oluőturma işlemi baőlatıldıđında sistem seçilen dönemi kontrol eder ve yönetici ye bilgilendirme ekranı çıkarır. Sistem seçilen dönem daha önceden yayınlanmadı ise dönemi oluşturur, yayınlandı ise dönemi revize etmektedir. Çıkan ekran da bunun bilgisi verilmektedir. Yönetici bu bilgiler dahilinde dönem oluőturma işlemini onaylar ise Onaylayan ve Ret eden cariler ilgili dönemden muaf tutulmaktadır.

Ba-Bs (Mutabakat Listesi (Alt Menü 2))

Oluşturulan dönemlerin görüntülendiđi sayfadır.

**BA-BA MUTABAKAT LİSTESİ**

Dönem Seçiniz Seçiniz.

**MUTABAKAT LİSTESİ**

**BA-BA MUTABAKAT LİSTESİ**

Dönem Seçiniz MAYIS 2018

**MUTABAKAT LİSTESİ**

32 50 44 0

Dönem seçilir ve listeleme butonuna basıldığında, dört adet bilgilendirme kutusu (Oluşturulan, Onay Bekleyen, Mutabıkız, Mutabık Değiliz) ve adet bilgisi gelmektedir.

Oluşturulan kutusu işlemin ilk aşamasıdır. Dönemin yöneticinin incelemesine sunulduğu ve mutabakatın yayınlanmadığı bölümdür. Yönetici dönemin kontrolünü sağladıktan sonra listenin en başında bulunan kutucuklara tıklayarak (Toplu veya tek tek) dönemi carilere yayınlarsınız. Toplu onaylama ve mail gönderme limiti en fazla 250 adet olarak ayarlanmıştır. Yayınlama sırasında carilerin mail adresleri mevcut olmalıdır. Mail adresi olmayan cariler sistem tarafından onaylanmaz ve yöneticiye bilgisi verilir.

Yayınlanan dönemler oluşturulan listesinden silinir ve işlemin ikinci aşaması olan onay bekleyen menüsüne eklenir. Dönem onaylama işleminde carilere bilgilendirme maili gitmektedir. Giden mail örneği;



Sayın;

NISAN 2018 BA-BS mutabakatınız oluşturulmuştur.

BA Adet	BA Bakiye	BS Adet	BS Bakiye
0	0,00 TL	15	39.889,00 TL

Sisteme giriş bilgileriniz aşağıdadır. Giriş için [tıklayınız](#).

Kullanıcı Adınız	Şifreniz

Yayınlanan dönemin bilgisi ve carinin sisteme giriş yapacağı Kullanıcı adı, şifresi mail de gönderilmektedir.

Onay bekleyen menüsü;

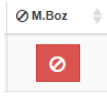
Sıra	Cari Kodu	Cari Adı	BA-Bakiye	BA-Adet	BS-Bakiye	BS-Adet
1			0,00	0	9.405,00	2
2			0,00	0	47.699,00	4
3			0,00	0	18.374,00	2
4			0,00	0	11.088,00	1
5			0,00	0	49.604,00	9
6			0,00	0	26.727,00	2
7			0,00	0	5.900,00	1
8			0,00	0	6.900,00	2
9			0,00	0	13.443,00	1
10			0,00	0	7.696,00	8
11			0,00	0	10.003,00	4
12			0,00	0	31.000,00	1
13			0,00	0	6.542,00	3
14			0,00	0	12.412,00	3
15			0,00	0	13.282,00	16
16			0,00	0	21.761,00	2
17			0,00	0	72.736,00	22
18			0,00	0	111.950,00	1

Onay bekleyen menüsü işlemin 2. Aşamasıdır. Bu aşama; mutabakat yönetici tarafından onaylanmış, cariye maili gönderilmiş ve carinin incelemesine sunulmuştur. Yönetici bu menüde onay bekleyen carilerin listesini görmektedir.

Mutabıkız menüsü;

C.Ünvan	C.Mail	İşlem Tarihi	Açıklama	Dosya	BA-Bakiye	BA-Adet	BS-Bakiye	BS-Adet	M.Boz
x	x	29.06.2018	x	↓	0,00	0	9.148,00	2	⊘
x	x	26.06.2018	x	↓	6.466,00	1	25.989,00	10	⊘
x	x	25.06.2018	Mutabıkız	↓	0,00	0	189.886,00	6	⊘
MUHASEBE	✉	10.07.2018	mutabıkız	x	0,00	0	66.673,00	7	⊘
x	x	25.06.2018	mutabıkız	↓	0,00	0	518.712,00	4	⊘
x	x	25.06.2018	Mayıs ayı BA-BS formunda mutabıkız	↓	0,00	0	33.984,00	16	⊘
muhasabe	✉	10.07.2018	x	x	0,00	0	11.195,00	3	⊘
x	x	26.06.2018	mutabıkız	↓	0,00	0	5.414,00	5	⊘
x	x	25.06.2018	x	↓	0,00	0	55.580,00	18	⊘
x	x	22.06.2018	Mutabıkız	↓	0,00	0	41.066,00	28	⊘
x	x	25.06.2018	MUTABIKIZ	↓	0,00	0	1.294.352,00	10	⊘
x	x	26.06.2018	MUTABIKIZ	↓	0,00	0	13.160,00	9	⊘
x	x	29.06.2018	MUTABIKIZ	↓	0,00	0	11.594,00	10	⊘

Mutabıkız menüsü ilgili dönemi onaylayan carilerin listesini getirmektedir. Listede onaylayan carinin bilgileri ve ilgili dönemin bakiye ve adet bilgisi mevcuttur.



Carilerin onayladığı dönemleri yönetici bozabilir. Mutabakat bozma işleminde cari ilgili dönemden silinmez işlemin birinci aşaması olan oluşturulan menüsüne aktarılır. Yönetici bilgilerini düzenledikten sonra tekrar ilgili dönemi cariye yayınlayabilir.

Mutabık değiliz menüsü;

in	C.Mail	İşlem Tarihi	Açıklama	Dosya	BA-Bakiye	BA-Adet	BS-Bakiye	BS-Adet	M.Boz
x	x	23.05.2018	x	x	52.420,00	5	0,00	0	⊘
x	x	21.05.2018	1-12.155 ADET	x	12.221,00	1	0,00	0	⊘

← Öncelki 1 Sonraki →

Yayınlanan döneme mutabık olmayan cari listesini getirmektedir. Mutabıkız menüsü ile aynı işlemlere sahiptir.

Cari Mutabakat Menüsü (iki alt menü den oluşmaktadır.)



Mutabakat Oluştur Sayfası

Ba-Bs mutabakat oluştur menüsü ile aynı işlevlere sahiptir. Ek kriter olarak Fiyat Aralığı kriteri eklenmiştir. Ekran da ki fiyat aralığı varsayılan olarak gelen fiyat aralığıdır. Herhangi bir değişiklik yapılmadığında tüm carileri ilgili döneme eklemektedir.

The form is titled 'CARI MUTABAKAT OLUŞTUR'. It contains several input fields: 'Grup Kodu', 'Kod 1', 'Kod 2', 'Kod 3', 'Kod 4', and 'Kod 5'. There is a 'Dönem' dropdown menu set to 'Seçiniz...'. At the bottom, there are 'Fiyat Aralığı' fields for 'Min' (0.00 TL) and 'Max' (999.999 TL). A green 'Mutabakat Oluştur' button is at the bottom right.

The form is the same as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Mutabakat Oluştur.' and contains the following text: 'Dönemi için Onaylanan: 125 Red edilen: 0 adet kayıt bulunuyor. Bunlar hangi oluşturmak istiyor musunuz?' and 'Not: Bu işlem ortalama 2-4 dakika arası sürmektedir. İşlemler bitene kadar sayfayı kapatmayınız.' There are 'Onaylıyorum' and 'İptal' buttons in the dialog box. The form background is dimmed.

Mutabakat Listesi (Cari);

Ba-Bs mutabakat listesi sayfasının aynısıdır ve aynı işlevi görmektedir.

The page is titled 'CARI MUTABAKAT LİSTESİ'. It shows a 'Dönem Seçiniz' dropdown menu set to 'MAYIS 2018'. A blue 'MUTABAKAT LİSTESİ' button is at the bottom. The page has a navigation bar at the bottom with icons for home, back, refresh, and close, along with some status indicators.

Dönemler yayınladığınız da carilere giden mail görseli,



Sayın;

Sisteme giriş bilgileriniz aşağıdadır. Giriş için [tıklayınız.](#)

Kullanıcı Adınız	Şifreniz	Borç Bakiyeniz



Giden mail de carinin Bakiye bilgisi dinamik olarak borç ise borç bakiyeniz, alacak ise alacak bakiyeniz olarak değişmektedir.

Ba-bs mutabakat mailin de olduğu gibi sisteme giriş bilgileri de mevcuttur.

#### Mail Menüsü

Mail

**Giden Mail Sayısı** 0

Yeni İş Kodu

Grup Kodu

Kod 1

Kod 2

Kod 3

Kod 4

Kod 5

İş Kodları Seçiniz...

Mail menüsü carilere ekstre(yaşlandırma) dökümlerini mail olarak gönderilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kullanım olarak mutabakat sayfalarına benzer şekilde tasarlanmıştır. Kullanımın ilk adımı yeni bir iş kodu oluşturmaktır. Yeni iş kodu girilir ve aşağıdan ilgili iş koduna eklenecek cari kriterleri belirlenebilir. Belirlenen kriterlere göre carileri ilgili iş koduna atayacaktır.

İş kodu oluşturulduktan sonra İş kodları listesinden ilgili iş kodu seçilir ve listesi yöneticiye sunulur. Yönetici ilgili iş kodunu silmek isterse, seçimini yapar ve İş Kodunu Sil butonuna tıkladığında aşağıdaki bilgilendirme kutusu çıkmaktadır. Onaylaması durumunda ilgili iş kodu listeden silinmektedir.

**İş Kodu Sil**

İş Kodunu Siliyorum Onaylıyormusunuz ?

Mail gönderimleri başarılı şekilde sonuçlandırıldığı da iş kodundan, gönderilen cari silinmektedir. Böylelikle yöneticinin aynı cariye mail gönderimi engellenmiştir.

Sistem üzerinde tek sefer de mail gönderme limiti 250 adet olarak belirlenmiştir.

İş kodu Listesi,

Yönetici iş kodu listesinde toplu veya tek tek seçme işlemleri yapabilmektedir. Sıralanan liste yöneticinin kriterlerine göre oluşturduğu iş koduna bağlı listedir.

**Tarih Seçimi**

Tarih

[Tarihi Tüm Listeye Ekle](#) [Tümünü Temizle](#)

Tarih seçimi menüsü listelenen carilere toplu tarih atama işlemini yapmaktadır.

**Tarih**

Ekstre bilgisin de her carinin ödeme tarihleri farklılık göstereceğinden, liste üzerinden tarih bilgisi de güncellenmektedir.

Mail Ön İzlemesi;

**Önizleme**



Sayın,

Değerli Müşterimiz;

Aşağıda cari bakiyeniz yer almaktadır.Nakde düşen ödemelerinizi veya çek ile ödeme tercih ettiyseniz geçtiğimiz ay tutarının tamamını çek olarak 27.07.2018 tarihine kadar gerçekleştirmenizi ve ödeme tarihiniz ile ilgili tarafımıza bilgi sağlamanızı rica ederiz.

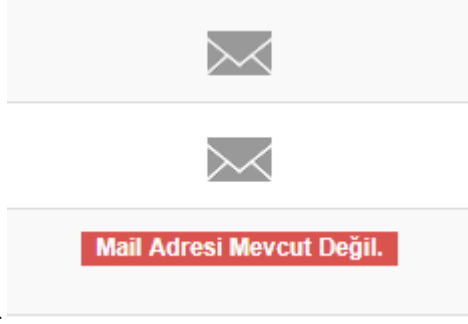
Seçilen tarih



Tarih	Belge No	Açıklama	Vade Tarihi	Kalan Tutar	Asıl Tutar	Gün
31.05.2018			30.07.2018	4.832,50	4.832,50	12
31.05.2018			30.07.2018	5.963,06	5.963,06	12
04.06.2018			03.08.2018	8.645,68	8.645,68	16
19.06.2018			18.08.2018	320,02	320,02	31
29.06.2018			28.08.2018	8.619,40	8.619,40	41
11.07.2018			08.09.2018	818,55	818,55	52
16.07.2018			14.09.2018	4.711,50	4.711,50	58

Toplam : 33.910,71

"Bu e-mail sistem tarafından otomatik olarak gönderilmektedir. Ödeme yaptıysanız lütfen dikkate almayınız."



Mail gönderimlerin de carinin mail adresi olması zorunluluğu vardır.

Mail adresi olmayan carilere ekstre bilgisi gönderilememektedir. Mail adresi mevcut olan cariler mail ikonun üzerine gelindiğinde mail bilgileri çıkmaktadır. Mail adresi olmayan cariler de "Mail Adresi Mevcut Değil" bilgisi verilmektedir.

	gg.aa.yyyy
	gg.aa.yyyy
	gg.aa.yyyy
	gg.aa.yyyy
	gg.aa.yyyy
	gg.aa.yyyy

### Kullanıcı İşlemleri Menüsü

Yönetici ekleme, silme ve güncelleme üzere tasarlanmıştır.

Ad *	<input type="text"/>				
Soyad *	<input type="text"/>				
Email *	<input type="text" value="serhatserttas@ideaktif.com.tr"/>				
Şifre *	<input type="password" value="....."/>				
<input type="button" value="Sıfırla"/> <input type="button" value="Kaydet"/>					
Sıra	Ad	Soyad	Email	Şifre	İşlemler
1	Serhat	SERTTAŞ	serhatserttas@ideaktif.com.tr		<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>

Yeni yönetici ekleme işlemin de yönetici bilgileri girilir ve Kaydet butonu ile sisteme eklenir.

Yönetici güncelleme işleminde aşağıda sıralanan yöneticilerin İşlemler menüsü üzerinde bulunan Yeşil kalem ikonuna tıklanır ve yönetici bilgileri yukarı da ki veri girişlerine getirilir. Burada değişiklikler güncellenir ve Kaydet butonu ile güncelleme işlemi yapılır.

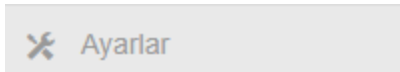
Silme işlemlerinde yine aynı İşlemler menüsünde kırmızı silme ikonuna tıklanır ve ekrana bir uyarı çıkar.

Admin Sil

Kullanıcıyı Siliyorum Onaylıyormusun

İlgili işlem onaylandığında yönetici sistem den silinir ve sisteme giriş yapamaz.

### Ayarlar Menüsü



Ayarlar menüsün de yöneticinin sistemi dinamik bir şekilde yönetmesi amaçlanmaktadır.



Ayarlar

Siteyi Bakım Moduna Al

[Ayarları Kaydet](#)

Güncellemeye açık bir menü olduğundan sistemde görülen sabitlerin dinamikleştirme güncellemesi bu menü üzerinden İdeaktif tarafından yapıp kullanıcıya sunulacaktır.

Siteyi bakım moduna alma işlemi yönetici için tasarlanmıştır. Sistem deki kayıtların güncellenmesi uzun zaman alabilir ve bu aşamada bilgi kirliliği olabilir. Bu zaman dilimin de yönetici sistemi bakım moduna aldığı da cariler sisteme giriş yapamamaktadır.



**ideaktif**  
Danışmanlık ve Yazılım San.Tic. Ltd. Şti.

## Hoşgeldiniz

Uyumlu Tarayıcılar

 Google Chrome  Mozilla

[Giriş Yap](#) 

**Bilgi!** Sayfamız bakıma alınmıştır.   
Lütfen daha sonra tekrar deneyiniz.

Carilere bu bilgi sisteme giriş yapmak istediklerin de verilmektedir. Sistemi tekrar aktif etmek için yönetici bakım modunu ayarlar dan sayfasından pasif hale getirdiğinde cariler tekrar sisteme giriş yapabilmektedir.

Detaylı bilgi için lütfen bizimle irtibata geçiniz.